

**INFORME DE III BIMESTRE  
PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2023**

## 1. ÁREA OPERATIVA

El área operativa de la empresa ACUECAR SA ESP, es responsable de garantizar la correcta operación del sistema de acueducto, con el fin de mantener la prestación del servicio de forma oportuna y con calidad. Este proceso se lleva a cabo a través del óptimo funcionamiento de cada uno de las unidades que conforman el sistema de acueducto desde la captación, aducción, rebombado, tratamiento de agua, almacenamiento y distribución a cada uno de los sectores hidráulicos.

Para el Primer bimestre del 2023, el área operativa alcanzó un cumplimiento del **36.69%** del plan de acción:

## 2. AREA COMERCIAL

El área comercial es la encargada de la comercialización de los productos que entrega la empresa **ACUECAR SA ESP** a través del proceso de facturación, la atención al usuario y el seguimiento y manejo de la cartera, generando los diversos procesos, actividades y acciones encaminadas al logro de las metas trazadas. A su vez se encarga del proceso de seguimientos e instalaciones e nuevos suscriptores.

Durante el tercer bimestre del 2023, el acumulado en la ejecución del plan de acción para este periodo fue del **34.44%**.

## 3. AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para el segundo Bimestre del 2022, el área Administrativa y financiera logró un cumplimiento del **41.3%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

A continuación, se detallan algunas actividades que se realizaron dentro del plan de acción las que generan evidencias y anexos; cabe destacar que las actividades de seguimiento la mayor parte se realizan por correo electrónico o comunicación interna se envían informes bimensuales como es el informe de monitoreo, chip Cifras donde se puede evidenciar la información que en todo el bimestre se trabajó, los documentos como facturas, órdenes de pago y egresos están debidamente firmados y están cursando su proceso normal acuerdo los manuales de procedimientos, cada documento tiene su fecha de recepción y la evidencia que se realizó la respectiva revisión.

Para este tercer bimestre no se pudo solucionar el total inconveniente que se tenían con la puesta en marcha del nuevo sistema llamado SOLIN. El cual dio curso para dar cumplimiento a varias actividades. Como activos fijos e inventarios y propiedad planta y equipo.

**1. Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada planificación, administración y control.**

Se sigue realizando las actividades diariamente para la ejecución y control del objetivo del área, por medio de correos electrónicos se envían las instrucciones necesarias para realizar las diferentes actividades del mes.

Se están realizando reuniones continuas con la gerencia el cual designa seria de compromisos para el estricto cumplimiento de las actividades se evidencia las actas realizadas por control interno.

Se realizan todas los viernes reunión de áreas para revisar los pendientes y compromisos

**2. Proyectar órdenes de pago desde el sistema SOLIN**

Se anexa informes de órdenes de pagos emitidas por el respectivo sistema de mayo - junio

**3. Control de anticipos entregados a proveedores**

Esta actividad se realiza mensualmente, generando el auxiliar de la cuenta de anticipos; se verifica saldo y se le da seguimiento a la posible legalización de los respectivos anticipos para el tercer bimestre no se han entregado anticipos a los contratista.

**4. Control y Conciliaciones Contables entre el modulo financiero y el modulo comercial en el nuevo sistema SOLIN, tanto en facturación y recaudos; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.**

Actividad se realiza mensualmente al realizar y correr la interfaz entre el módulo comercial y el financiero lo cual origina formatos en Excel y se envía por correo electrónico al área comercial para la respectiva conciliación. (Evidencia correos enviados mensualmente por el área contable con la facturación y recaudos)

**5. Verificación y control y conciliaciones de los diferentes módulos contables del sistema.**

Estas conciliaciones se realizan mensualmente (evidencia balance de comprobación)

**6. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley.**

Se envía anexo Informes de CDP expedidos

**7. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato.**

Se envía anexo Informes de RPP expedidos.

**9. Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual**

#### 4. AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ACUECAR S.A E.S.P., es responsable vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgos ocupacionales.

Promueve, mantiene y mejora las condiciones de salud y trabajo de la empresa, con el fin de preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Para el tercer bimestre del año 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo logró un cumplimiento del 42.8% del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

- **Reporte de estándares mínimos ante el Ministerio del Trabajo**

Mediante el proceso para el reporte de los estándares mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo ante el Ministerio del Trabajo, se realiza requerimiento ante el Ministerio para realizar el reporte, ya que, la plataforma había presentado problemas en la fecha estipulada para realizar el registro de la empresa y el reporte de los estándares mínimos.

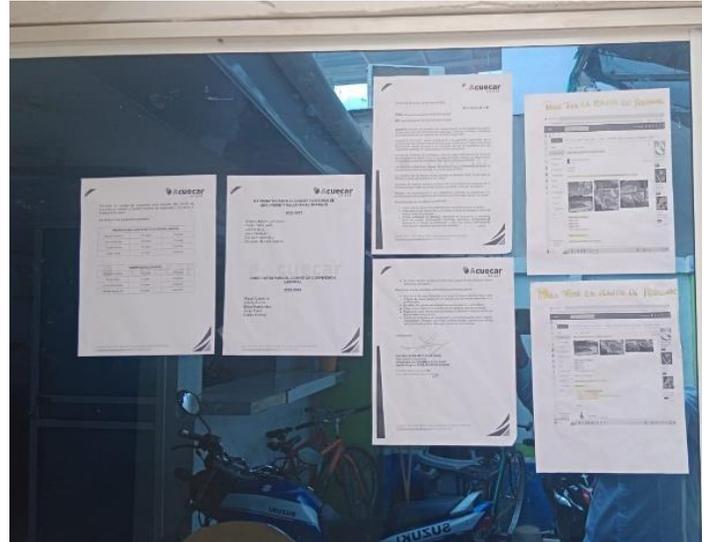
El Ministerio del Trabajo da respuesta ante dicho requerimiento y habilita la página web, para la realización del reporte. Este reporte se realiza en base al capítulo II de la Resolución 0312 de 2019 (Estándares Mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores con riesgo I, II, III) obteniendo un resultado del 85.75% con una valoración aceptable.

Anexo. Reporte de los Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Conformación del COPASST, Comité de Convivencia Laboral**

Se realiza proceso para la actualización de los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante Oficio Interno N. I-147, donde se estipulan las actividades y fechas para la elección por parte de los trabajadores.

- Para el COPASST: Se inscribieron 6 trabajadores, donde quedaron como miembros principales los señores Osvaldo Herrera y Pastor Ortiz, como suplentes Carlos Hernández y Silfredo Nísperos.
- Para el Comité de Convivencia laboral: Se inscribieron 5 trabajadores, donde quedaron como miembros principales los señores Miguel Gamarra y Carlos Montes, como suplentes Amalfi Rocha y Jorge Tapia.



### Capacitación de los Comités:

La ARL, capacita a los miembros de los comités en roles, responsabilidades y competencias de cada uno de los Comites.



- **Actualización de la Matriz legal en SST**

Se trabaja en la actualización de la Matriz legal con asesoría de la ARL, donde se identifican y actualizan los requisitos legales aplicables de la empresa, actualizando la herramienta con las normativas en materia de SST.

Anexo. Acta de asesoría, procedimiento requisitos legales y Matriz legal.

- **Reportes de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS, y Dirección territorial del Ministerio del Trabajo.**

## Anexo. Formato de informe de accidente de trabajo

Para este bimestre se realizan 3 reportes de accidentes de trabajo ante la ARL

MES	NÚMERO DE TRABAJADORES	DÍAS DE INCAPACIDAD			HORAS HOMBRE TRABAJADAS MES	DÍAS DE INCAPACIDAD	NÚMERO DE ACCIDENTES	INDICE DE AUSENTISMO	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE SEVERIDAD	INDICE DE LESIONES INCAPACITANTES	TASA DE ACCIDENTALIDAD
ENERO	41	3	0	0	7811	3	0	0,21	0,0	0,00	0,00	0,0
FEBRERO	41	6	5	0	7811	11	1	0,77	30,7	153,62	4,72	2,4
MARZO	41	27	0	0	7811	27	0	1,90	0,0	0,00	0,00	0,0
ABRIL	41	7	0	0	7811	7	0	0,49	0,0	0,00	0,00	0,0
MAYO	41	6	6	0	7811	12	2	0,84	61,4	184,35	11,33	4,9
JUNIO	41	15	30	0	7811	45	1	3,17	30,7	921,74	28,32	2,4
JULIO	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
AGOSTO	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
SEPTIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
OCTUBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
NOVIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
DICIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
ACUMULADO	492	64	41	0	93736	105	4	0,62	10,2	104,98	1,08	0,8

- **Apoyar la implementación de capacitación y certificación al personal en trabajo en alturas**

Se realiza diseño del programa de tareas de alto riesgo, en asesoría con la ARL, bajo la nueva resolución de trabajo en alturas 4272 de 2022, el cual tiene como objetivo: Establecer los lineamientos para el desarrollo de actividades y estrategias que permitan disminuir el riesgo de los trabajadores y/o contratistas de ACUECAR SA ESP.

Se realiza apoyo al área de Recursos Humanos en seleccionar el personal para realizar el curso de trabajo en alturas con el SENA y en la realización de los exámenes médicos ocupacionales con énfasis en alturas.

Anexo. Programa de tareas de alto riesgo, acta de asesoría.

## 5. AREA DE RECURSOS HUMANOS

Para el primer bimestre del 2023, no se logro un cumplimiento en esta dependencia, cerrando la ejecución de metas en un **54.3%**, teniendo en cuenta las acciones programadas así:

Se Visita con frecuencias los puntos de trabajo de fontanería, estación prado, para revisar si se están cumpliendo con todas las normas de seguridad y si el ambiente laboral es el mejor para un buen desarrollo de sus actividades laborales y personales.

- se tramitaron situaciones administrativas de Recurso Humanos, se le entregaron los oficios al representante apoderado Ing. Harvey Soler:

- Plan de bienestar y estímulos, proceso de selección de personal, formato de solicitud de permiso, estudio de observaciones planta de personal, contrato laboral servicios generales, proceso horas extras, proceso disciplinario y plan de capacitaciones vigencia 2023.
- Estamos esperando directrices de la superintendencia de servicios públicos para continuar con la implementación de la planta de personal.
- Nos reunimos con todo el personal de planta, incluyendo los contratistas de seguridad (vigilantes), para tener mejor comunicación.
- Se le brindó apoyo al personal del área de jurídica para escoger el nuevo profesional en contaduría pública a partir de 2/05/2023.
- Se socializaron los nuevos formatos de permiso laboral con los directores de área, el cual se implementó desde el 16/05/2022.
- Realizamos la inscripción de candidatos para el comité de convivencia laboral y comité Copasst, realizando las elecciones democráticamente el día 17/05/2023.
- Se conmemoró el día del trabajador con todos los colaboradores de la empresa.
- Se realizó un balance de las horas extras de la vigencia 2023, se hizo el proceso de estímulo, incentivo y presupuesto.
- Nos hicieron auditoria por parte de Caudales de Colombia.
- Se envió correo al SENA regional Bolívar, solicitando capacitación para el personal técnico y administrativo, el cual fue respondido por el Dr. Marco Antonio Muñiz de forma positiva.
- Se les hizo entrega del uniforme a los trabajadores de la empresa que hacen parte del equipo de fútbol.
- Nos reunimos con el ejecutivo de cuentas de Comfenalco, quedando comprometido para asistir a una reunión con todo el personal de la empresa, y así socializar todos los beneficios a que tienen derecho los trabajadores

## **6. AREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN-PLANEACIÓN III BIMESTRE (MAYO – JUNIO ) AÑO 2023 Y SUS SOPORTES**

La dependencia de sistemas de información alcanzo un **59.2%** de las metas programadas en el plan de acción 2023 para el Segundo Bimestre año 2023, desarrollando los siguientes programas:

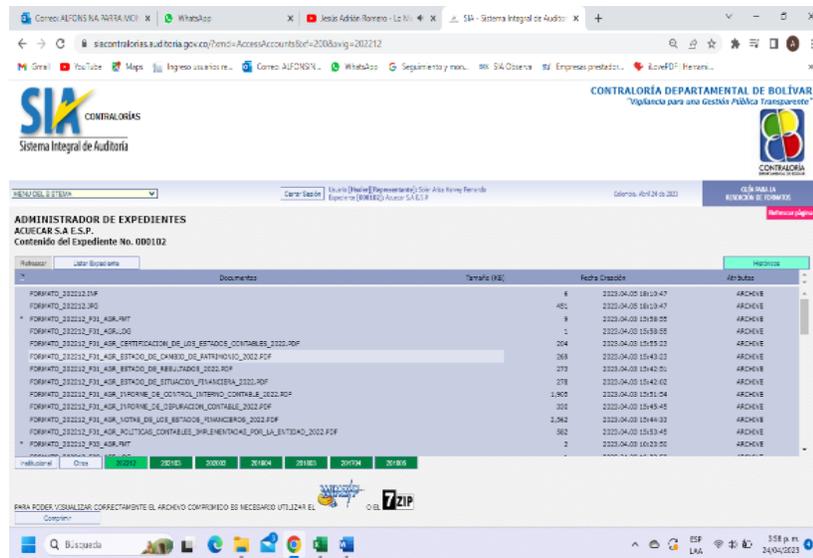
- Validación y cargue exitoso de los formatos anuales de SIA CONTRALORIA, vigencia año 2022:

Información anual reportada por la empresa ACUECAR S.A: vigencia año 2022

- F01 AGR FORMATO 1. CATALOGO DE CUENTAS
- F03 AGR FORMATO 3. CUENTAS BANCARIAS
- F04 AGR FORMATO 4. POLIZAS DE ASEGURAMIENTO
- F06A CDB. FORMATO 6A. EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESO
- F07A CDB. FORMATO 7A. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

- F07B CDB.FORMATO 07B. RELACION DETALLADA DE PAGOS Anexos:
- F08 CDB.FORMATO 8. MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO Anexos:
- F 11 CDB. FORMATO 11 EJECUCION PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR
- F 15A AGR. FORMATO 15A EVALUACION DE CONTROVERSIAS JUDICIALES
- F 16B CDB. FORMATO 16 B GESTION AMBIENTAL

Certificación de pagos de tasas por utilización de recurso hídrico, vertimientos u otros que apliquen



LISTA DE FORMULARIOS PARA DILIGENCIAR

- [F01\_AGR]: FORMATO 1. Catálogo de Cuentas
- [F03\_AGR]: FORMATO 3. Cuentas Bancarias
- [F04\_AGR]: FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento
- [F05B\_AGR]: FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario
- [F06B\_CDB]: FORMATO\_F06B Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos
- [F07A\_CDB]: FORMATO\_F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos
- [F07B\_CDB]: FORMATO F07B Relación detallada de pagos
- [F08\_CDB]: FORMATO\_F08 Modificaciones y traslados presupuestales
- [F11\_CDB]: FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar
- [F15A\_CDB]: FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales.
- [F16B\_CDB]: FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP

El Carmen de Bolívar, 5 de abril de 2023.

Oficio G1750-2023

Doctor  
EDILBERTO MENDOZA GOES  
CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR  
Cartagena - Bolívar

**REFERENCIA:** Rendición de Cuentas Vigencia 2022 de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar – ACUECAR S.A.E.S.P.

Cordial Saludo;

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 0496 del 25 de Noviembre de 2013 y la Resolución 034 del 23 de Enero de 2015, por medio de la cual se establece el procedimiento de Rendición de las cuentas y demás informes necesarios para evaluar la gestión fiscal del Departamento de Bolívar, Entidades descentralizadas de ambos ordenes conforme al Artículo 68 de la ley 489 de 1998 o la norma que la modifique y particulares que administren fondos y bienes de carácter Departamental o Municipal y se reglamente su revisión.

En su Artículo 16 "Rendición de cuentas de empresas industriales y comerciales del estado de nivel departamental o municipal, sociedades de economía mixta y empresas de servicios públicos, donde establece todos los formatos que se deben presentar para la rendición de cuentas".

A continuación, se relaciona el listado de Formatos habilitados para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar – ACUECAR S.A.E.S.P.

**ACUECAR S.A E.S.P.**

[F01\_AGR]: FORMATO 1. Catálogo de Cuentas

[F03\_AGR]: FORMATO 3. Cuentas Bancarias

[F04\_AGR]: FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento

[F05B\_AGR]: FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario

[F06A\_CDB]: Formato F06A Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos ET

Centro carrera 52 No. 25 43, El Carmen de Bolívar (Bolívar)  
contactenos.acuecar@gmail.com www.acuecar.com

[F07A\_CDB]: FORMATO F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos

[F07B\_CDB]: FORMATO F07B Relación detallada de pagos

[F08\_CDB]: FORMATO F08 Modificaciones y traslados presupuestales

[F11\_CDB]: FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar

[F15A\_CDB]: FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales.

[F16B\_CDB]: FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP

Atentamente;

FERNANDO SOLER ARIZA  
Agente Especial  
ACUECAR S.A.E.S.P

Proyecto: Alfonso Parra Montes  
Sistemas de Información ACUECAR S.A.E.S.P

Centro carrera 52 No. 25 43, El Carmen de Bolívar (Bolívar)  
contactenos.acuecar@gmail.com www.acuecar.com

Se ingresó a la página Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIA OBSERVA los contratos realizados por la empresa durante el mes de Mayo y junio de 2023 de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P

Mayo:

Marcar Contratos Chequeo o marcado de Contratos

> Información de la Rendición: 2023-06 Sujetos CDB - Jun 2023 - Desde: 01/06/2023, Hasta: 30/06/2023, Fecha Límite: 10/07/2023

Marcar Contratos **Contratos Marcados** Desmarcar Contratos Marcados

La opción Marcar Contratos... permite confirmar ante el Representante de su Entidad que la Información de un contrato está completa y correcta.

Si el contrato NO se encuentra en el listado, verifique la información básica del Contrato y la vinculación de contratistas, supervisores, rubros, CDPs y RPS.

Marcar Contratos...

<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA ACTA INICIO	CONTRATO CÓDIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRES O RAZÓN SOCIAL		CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CAUSALIDAD	FECHA REGISTRADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/06/29	CSM010	\$ 7.092.620	73548118	GERMAN JADIER HERNANDEZ MEDINA	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación	2023/07/04

Mostrando 1 hasta 1 de 1 filas

-Versión 4.17.202307.16



2016 © Auditoría General de la República - Versión 4.17.202305.13

FECHA ACTA INICIO	CONTRATO CÓDIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CAUSALIDAD	FECHA REGISTRADO
2023/05/02	CPP039	\$ 12.900.000	1104010305 JOSE MANUEL GARCIA COLEY	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación	2023/06/07
2023/05/19	CAR004	\$ 29.733.350	1052081088 SILVIA PATRICIA BRIEVA NARVAEZ	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación	2023/06/07

Se radicó el INFORME DE CIFRAS REPRESENTATIVAS mes de MAYO y JUNIO de 2023, el día 20 de mayo y el 18 de Julio de 2023

INFORME DE CIFRAS REPRESENTATIVAS MES DE MAYO 2023.xlsx

**De:** ALFONSINA PARRA MONTES <inaparra14@hotmail.com>

**Fecha:** 20 de junio de 2023, 11:05:48 a.m. COT

**Para:** Superintendencia de Servicios Públicos <sspd@superservicios.gov.co>, Natalia Alejandra Osorio Espinosa <naosorio@superservicios.gov.co>, Gloria Patricia Gonzalez <gpgonzal@superservicios.gov.co>, Maria Alejandra Vargas Sanchez <mvargas@superservicios.gov.co>, Jenny Alexandra Buitrago <jabuitra@superservicios.gov.co>, Andrea Johana Mora Mora <amora@superservicios.gov.co>

**Cc:** fsoler@caudalesdecolombia.com.co, contactenos@contaduria.gov.co

**Asunto:** INFORME CIFRAS REPRESENTATIVAS MES DE MAYO 2023 - ACUECAR S.A.E.S.P

- INFORMACION PRESUPUESTAL CUIPO
  1. EJECUCION DE GASTOS
  2. EJECUCION DE INGRESOS
  3. PROGRAMACION DE GASTOS
  4. PROGRAMACION DE INGRESOS

CATEGORIA CUIPO I TRIMESTRE AÑO 2023

**Historico de Envios**  
923272322 - E. S. P. y Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de el Carmen de Bolívar S.A.  
Estado: ACTIVO  
SubEstado: NINGUNO

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2023-03-03	A. PROGRAMACION DE INGRESOS	2023-05-02 13:05:06.0	2023-05-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-03-03	B. EJECUCION DE INGRESOS	2023-05-02 13:05:06.0	2023-05-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-03-03	C. PROGRAMACION DE GASTOS	2023-05-02 13:05:06.0	2023-05-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-03-03	D. EJECUCION DE GASTOS	2023-05-02 13:05:06.0	2023-05-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-03-03	E. ID. SECCIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES	2023-05-02 13:05:06.0	2023-05-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría

VALIDADO Y TRANSMITIDO CORRECTAMENTE

## 7. AREA DE CONTROL INTERNO

El área de control interno de la empresa ACUECAR SA ESP, tiene como objetivo supervisar, controlar y evaluar los procesos y subprocesos de la empresa, en cada una de las actividades relacionadas con plan de acción, la evaluación de los procesos y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de cada área, mediante la sugerencia de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales

Para el tercer bimestre del 2022, el área de control interno logro un cumplimiento del **54.7%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

- Se realizó seguimiento a información suministrada por cada área para el informe bimestral del plan de acción; por medio de esta información podemos verificar que se está cumpliendo con lo establecido en el plan de acción de la vigencia 2023.
- Se trabaja en conjunto con las áreas para mejorar los procesos que tiene falencias.
- Se realizó alcance a cronograma de auditorias

- Se realizó el informe de semestral de control interno

## ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Se viene implementando la caracterización de los modelos de procesos para la para cada una de las áreas esto con el fin de mejorar cada uno de ellos.

## 8. AREA JURIDICA

La oficina jurídica alcanzo un **51.8%** de las metas programadas en el plan de acción 2022 para el tercer bimestre, este porcentaje se mantiene desde el ii bimestre

### RELACION DE LOS CUMPLIMIENTOS.

#### UN (01) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	NOMBRE	CEDULA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OBJETO
CPP039	2/05/2023	2/05/2023	1/08/2023	JOSE MANUEL	1.104.010.305	\$ 12.900.000,00	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL.SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO A ACUECAR S.A ESP."

PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

#### UN (1) CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO AUTOMOTOR

MES	No. CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	NOMBRE	IDENTIFICACION	VALOR ANUAL	OBJETO
MAYO	CAR004	18/05/2023	19/05/2023	31/12/2023	SILVIA PATRICIA BRIEVA NARVAEZ	1.052.081.088	\$29.733.350,00	ARRENDAMIENTO DE VEHICULO AUTOMOTOR PARA SERVICIO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### UN (01) CONTRATOS DE SUMINISTROS

No. CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION	NOMBRE	CEDULA	VALOR	OBJETO
CMS010	29/06/2023	29/06/2023	13/07/2023	GERMAN JAIDER HERNANDEZ MEDINA	73.548.118	\$ 7.092.620,00	SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA ACUECAR S.A E.S.P

**PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON CONTRATOS DE OBRA.**

### INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE DIVERSA INDOLE:

En los procesos judiciales de los meses de mayo y junio de 2023, se resaltan los siguientes movimientos:

1. El día 9 de mayo de 2023, se llevó a cabo audiencia trámite y juzgamiento, a las 2:00 pm, dentro del proceso ORDINARIO LABORAL. RADICADO No: 13244-31-89-002-2020-00007-00. DEMANDANTE: SARA MARIA ARIZA RIVERO, en calidad de sucesora procesal del finado FELIPE SANTIAGO PAZ DIAZ. DEMANDADO: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLIVAR – ACUECAR S.A -E.S.P, se realizó la recepción de dos testimonios por parte del demandante, sin embargo, por problemas en el fluido eléctrico y conexión de internet, se suspendió dicha audiencia y se fijó nueva fecha para el día 29 de mayo de 2023, a las 9: am.
2. El día 29 de mayo se realizó la diligencia programada en la cual estaban citados un testigo de la parte demandante, el cual no presento y la parte demandante desistió de ese testimonio, ACUECAR presento su testigo, Jesús Angulo quien para la época de los hechos fungía como Agente Especial SSPD, concluida la etapa probatoria el juez programa audiencia para lectura de fallo para el día 24 de julio a las 2pm.

En los demás procesos judiciales no se resalta ningún movimiento relevante y su estado

### **PETICION Y OFICIOS REALIZADOS DURANTE LOS MESES MAYO Y JUNIO DE 2023.**

1. Respuesta a solicitud de suspensión temporal del servicio de agua potable por tres (3) meses presentada por el señor HANS ALBERTO BERRIO ARRIETA, el cual se respondió mediante oficio No. G-1775.,
2. Respuesta a solicitud de derecho de petición, presentado por el usuario el señor GERMAN DE JESUS ANGULO ALARCÓN, el cual se respondió mediante oficio No. G-1821 EL CARMEN DE BOLÍVAR, 15 DE MAYO DE 2023.
3. Respuesta a recurso de reposición y en subsidio de apelación presentado, por el señor Galo Arturo Torres Serra, el cual se respondió mediante oficio No. G-1786 del año 2023.
4. respuesta a solicitud de Derecho de petición presentado por la señora ROSA ELVIRA DE LA ESPRIELLA MARTELO, el cual se respondió mediante oficio No. G- 1773.
5. Respuesta a solicitud de Derecho de petición presentado por la señora ROSA ELVIRA DE LA ESPRIELLA MARTELO, respondido mediante oficio No. G- 1801
6. Respuesta a solicitud de Derecho de petición por reclamación de incremento injustificado de la factura #.1605108 correspondiente al mes abril de 2023, presentado por la señora LINA MERCADO DIAZ, respondido mediante oficio No. G-1789
7. Respuesta a solicitud de Derecho de petición solicitando complemento de aclaración a la respuesta dada fechada el 10 de mayo de 2023, mediante oficio No. G-1801, presentado por la señora ROSA ELVIRA DE LA ESPRIELLA MARTELO, el cual se respondió mediante oficio No. 1842.
8. Respuesta a Recurso de Reposición y en Subsidio el de Apelación contra lo dispuesto y resuelto mediante oficio No. G-1766, del 19 de abril de 2023, la cual fue enviada vía correo electrónico el día 24 de abril de 2023, presentado por la señora BIBIANA JUDITH MERIÑO SUAREZ, mediante oficio No. G- 1837.
9. Respuesta a solicitud de derecho de petición, solicitando certificación donde conste que es usuaria activa, cuenta de vinculación y número de Contrato y fecha del mismo, presentado por la señora usuaria Nelly Señas Donado, el cual mediante Se respondió mediante oficio No. 1844.

10. Respuesta a solicitud de revisión del servicio ubicado en la calle 24 No. 47-67, a nombre de la iglesia de DIOS ministerial de Jesucristo internacional, presentado por el señor José Barreto Arroyo, el cual se respondió mediante No. oficio G-1847
11. Respuesta a solicitud de suspensión temporal del servicio de agua potable por tres (3) meses presentada por la señora DIANA ESTHER VENERA REYES, el cual se respondió mediante oficio No. G-1869
12. Respuesta a solicitud de derecho de petición, presentado por la usuaria señora MARIA DE LAS MERCEDES MONTERROSA MANTILLA, el cual se respondió mediante oficio No. G- 1867
13. Respuesta a derecho de petición, presentada por la usuaria señora MELISSA MARTINEZ RODELO, el cual se respondió mediante oficio No. G- 1875 del año 2023
14. Respuesta a derecho de petición presentada por la señora ROSA ELVIRA DE LA ESPRIELLA MARTELO, mediante oficio No. 1885 de 2023.

#### **PETICIONES GENERALES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA Y LOS ENTES DE CONTROL BIMESTRE MAYO Y JUNIO 2023.**

1. respuesta a solicitud de Derecho de petición solicitando derecho de acceso a la información, haciendo solicitud 1) copia de los contratos de nómina actual trabajadores de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P. 2) copia de los contratos de servicio de vigilancia y seguridad privada suscritos por la empresa ACUECAR S.A.E.S.P y SEVIN LTDA, de las vigencias 2022, y 2023. 3) Relación de contratos de prestación de servicios suscritos por la empresa ACUECAR S.A. E.S.P vigencia 2023. 4) Informe de mantenimiento realizado al pozo ubicado en el piñal. 5) Copias de contratos realizados por la empresa ACUECAR S.A ESP, para compras de suministros, presentado por el señor FELIX ENRIQUE PEREZ MANJARREZ, mediante oficio No. G-1826
2. repuesta a solicitud de servicio de agua potable, para la comunidad del barrio villa maría sector bajo de el Carmen de bolívar, el cual se respondió mediante oficio No. G-1805
3. respuesta a solicitud de PQR presentado por el contratista señor OSVALDO ENRIQUE VÁSQUEZ MONTES, el cual se respondió mediante oficio No. G- 1876 del año 2023.
4. Oficio a la contraloría departamental de Bolívar, solicitando requerimiento del estado de queja y/o denuncia interpuesta por la empresa ACUECAR S.A.E.S.P. RADICADO 2150 08/01/2019, en contra de la señora Viky Cárdenas Ochoa, identificada con cedula de ciudadanía No. 45.645.503 de El Carmen de Bolívar, mediante oficio No. G- 1878

5. Respuesta al requerimiento por la contraloría departamental de Bolívar, realizado al interior de la denuncia No. 2023-000208, el cual se respondió mediante oficio No. G- 1880.
6. Respuesta a derecho de petición, presentada por el Comité de Parceleros las piedras, el cual se respondió mediante oficio No. G- 1884 del año 2023.

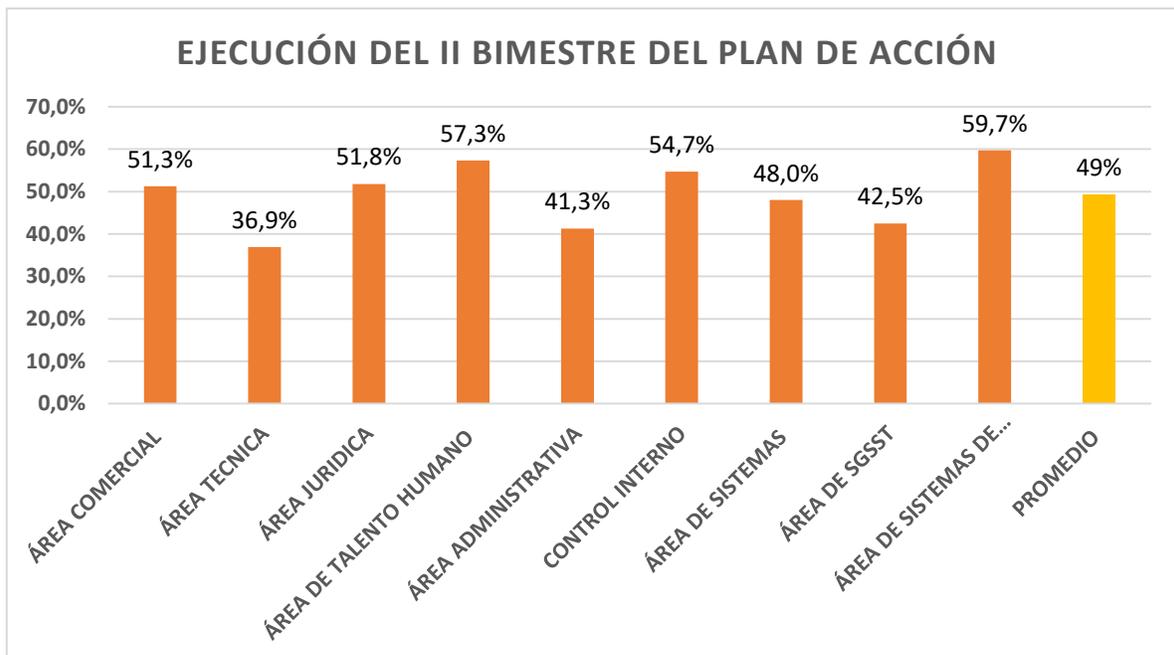
## **9. AREA DE SISTEMAS**

La dependencia de sistemas es quien mantiene y asegura el funcionamiento óptimo del hardware y software que conforman la infraestructura tecnológica de la empresa, así como de llevar la planificación, diseño, desarrollo y actualización de la plataforma de la empresa, administración de la operación del software SOLIN y seguimiento a la implementación del mismo.

Para el tercer bimestre del año en curso se logró cumplir con el **48.0%** de avance del plan de acción 2023, desarrollando las siguientes acciones programadas.

## CONCLUSIONES

- Para el tercer bimestre del año vigencia 2023, se logró un cumplimiento general promedio por parte de las dependencias de la empresa ACUECAR SA ESP del **49%**
- El área con el porcentaje mas bajo de este bimestre es el área técnica el cual fue del **36.9%**,
- En lo referente al no reporte de información en el tiempo estipulado, esto presenta una alarma de posible generación de riesgo de gestión, por lo cual se extiende la invitación al director de área a tomar las acciones correctivas con el fin de evitar materializar un posible riesgo y realizar seguimiento, para aumentar el porcentaje el segundo bimestre
- **CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA**



## RECOMENDACIONES.

- Es necesario que cada director de área realice mesas de trabajo para socializar con sus dependencias las metas alcanzadas de cada bimestre y las acciones necesarias encaminadas al cumplimiento de estas.
- Mejorar el porcentaje de cumplimiento por área, para poder aumentar el porcentaje de cumplimiento para el segundo bimestre del año en curso
- Se sugiere un mayor compromiso con el diligenciamiento del seguimiento de los planes de acción de aquellas dependencias o áreas donde la información no es entregada a tiempo, ya que podría generarse un riesgo por el no reporte a tiempo de la información, se solicita tomar los correctivos necesarios para minimizar esta situación.
- entregar las actividades realizadas en el tiempo establecido, los 10 primeros días del mes siguiente.

*Brenda Palis*

**BRENDA PALIS**

**Asesor Control Interno**